



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
“Ardito Desio”
Palmanova – Provincia di Udine

Reg. Ordinanze n. 07

Palmanova, 18 giugno 2019

PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE
OGGETTO

***Aggiornamento inventario beni mobili e immobili nel contesto del programma gestionale
CBA Informatica Srl di Rovereto (TN)***

- Considerato che l’art. 17 del vigente Statuto prevede, fra l’altro, al comma 1 che “l’Azienda è titolare di un proprio patrimonio contabilizzato in appositi inventari”;
- Rilevato che ai sensi dell’art. 9, comma 7 della L.R. 11 dicembre 2003, n. 19 il patrimonio delle ASP è costituito “da tutti i beni mobili e immobili ad essa appartenenti, nonché da tutti i beni comunque acquisiti nell’esercizio della propria attività o a seguito di atti di liberalità”;
- Rilevato che ai sensi dell’art. 9, comma 8 della citata Legge regionale le ASP, nella gestione del patrimonio, devono ispirarsi ai seguenti principi:
 - a. conservazione, per quanto possibile, della dotazione originaria, con particolare riguardo ai beni che abbiano valore storico-monumentale;
 - b. indisponibilità di quei beni che le aziende stesse destinano ad un pubblico servizio;
 - c. rispetto del vincolo di destinazione indicato dal fondatore;
- Considerato che l’art. 17 del vigente Statuto aziendale si ispira ai principi sopra richiamati;
- Richiamata la deliberazione n. 28 del 20/09/2017 con la quale è stato disposto l’indirizzo di optare per la contabilità economico-patrimoniale ritenuta maggiormente snella, più funzionale ed efficace per la specifica attività svolta da questa ASP, le cui finalità sono rivolte prioritariamente allo svolgimento di servizi socio assistenziali e sanitari indispensabili per la comunità degli anziani non autosufficienti ed autosufficienti del territorio;
- Considerato che l’art. 10 della L.R. 29 dicembre 2016, n. 24 così come modificata dalla L. R. 230/2017 ha previsto la proroga per l’adozione del nuovo regime di contabilità entro il 31 dicembre 2019;
- Considerato che per dare corso alla contabilità economico-patrimoniale di matrice civilistica sussiste la necessità che gli inventari, ai sensi del comma 8 dell’art. 28 del vigente Regolamento di contabilità, vengano costantemente aggiornati e chiusi al termine di ogni esercizio;
- Considerato che le precedenti attività di aggiornamento inventariale che sono state messe in atto da questa Azienda sono giunte fino al 31/12/2015, in quanto le gravose ed impegnative operazioni di manutenzione straordinaria degli immobili e impianti della residenza protetta hanno impedito da qualche anno l’aggiornamento definitivo delle scritture inventariali e, ritenuto, pertanto di dare avvio ad una fase aggiornata della ricognizione mediante etichettatura, dell’accertamento, della classificazione, della descrizione e valutazione dei beni immobili e mobili dell’Azienda, al fine di giungere entro il 31/12/2019 ad una definizione aggiornata dell’inventario per poter avviare la contabilità economico-patrimoniale e, una volta completati i lavori di manutenzione straordinaria, ad uno stabile e ridefinito assetto della consistenza dei beni immobili e mobili;
- Considerato che il Sig. Marco Bordignon, residente in Palmanova, via Marcello, n. 8, già in passato incaricato della redazione delle pregresse attività inventariali, all’uopo interpellato, ha espresso la propria disponibilità a costituire con questa Azienda un rapporto libero professionale per l’aggiornamento dell’inventario di cui sopra mediante l’utilizzo del programma di gestione dell’inventario della CBA Informatica Srl di Rovereto (TN), avendo lo stesso peraltro già maturato esperienza nelle precedenti attività inventariali;
- Rilevato che lo stesso ha espresso la disponibilità con e-mail del 20 maggio 2019 a prestare la propria collaborazione con una frequenza con un impegno settimanale di 4 ore settimanali a far data dal 20 giugno 2019 e sino a completamento delle attività inventariali e comunque sino e non oltre il 31/12/2019;

- Rilevato che il professionista di cui sopra intende avvalersi del regime agevolativo dei contribuenti forfettari minimi previsto dalla Legge di Bilancio per l'anno 2019. in esenzione di IVA e di ritenuta d'acconto, richiedendo un importo orario pari ad €25,00 onnicomprensivi;
- Acquisito il parere favorevole del Direttore Generale;

DISPONE

1. di costituire un rapporto libero professionale con il Sig. Marco Bordignon, residente in Palmanova, via Marcello, n. 8 finalizzato alla ricognizione e aggiornamento degli inventari dei beni mobili ed immobili dell'Azienda, con l'utilizzo del programma di gestione inventario della CBA Informatica Srl di Rovereto (TN) per poter dare corso alla contabilità economico-patrimoniale di matrice civilistica a far tempo dal 01/01/2020;
2. di dare atto che il professionista di cui sopra intende avvalersi del regime agevolativo dei contribuenti forfettari minimi previsto dalla Legge di Bilancio per l'anno 2019. in esenzione di IVA e di ritenuta d'acconto;
3. di stabilire una durata del contratto di cui al punto 1) dal 20 giugno 2019 sino al completamento delle attività inventariali e comunque non oltre la data del 31/12/2019, con una frequenza di una giornata settimanale ed un impegno orario di 4 ore settimanali, per un totale stimato di 60 ore, salva eventuale successiva integrazione fino ad un massimo di ulteriori 40 ore in caso di necessità;
4. di stabilire un compenso onnicomprensivo orario pari ad € 25,00 orario;
5. di impegnare con il presente provvedimento la spesa massima pari ad € 1.500,00 al cap. 408 denominato "Prestazioni esternalizzate nell'ambito dell'amministrazione" del corrente Bilancio di previsione;
6. di incaricare il Direttore Generale della sottoscrizione della scrittura contrattuale da sottoporre alla firma del collaboratore;
7. di ratificare nella prima seduta utile del Consiglio di Amministrazione il presente provvedimento.

F.to
Il Direttore Generale
dottor Flavio Cosatto

F.to
Il Presidente
Dott. Claudio Kovatsch